

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCARINI ALBAROSA
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Lingua	INGLESE
Data di nascita	23/03/1938 RAVENNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1965/66) Segretaria di Direzione c/o Società LAGOSTINA di Milano. Si occupava del coordinamento vendita nell'ambito della Direzione commerciale.
- Date (1966/67) Segretaria di Direzione c/o Società FACO (specializzata nella lavorazione della materia plastica) sempre nell'ambito della Direzione commerciale.
- Date (1970) Trasferimento nella città di Firenze e partecipazione a Corsi
- Date (1972/73) Attività di Public Relations nel settore Aste di Antiquariato a Firenze alla Biennale Palazzo Strozzi
- Date (1973) Trasferimento nella città di Roma
- Date (1984/90) Assistente di Delegazione di Roma c/o IFA – Istituto Nazionale per la Formazione Professionale Assicurativa
- Date (1990/92) Responsabile del Centro per la formazione dell'IFA "CENTRO AUGUSTO" in Roma, via Soderini 14. Prevedeva l'attività di promozione, coordinamento e gestione completa del Centro con organizzazione di eventi Congressuali
- Date (1995/99) Responsabile della Società Holly World che si interessava di vacanze nel mondo
- Date (2006/07) Partecipazione a corsi dell'Università Europea di Roma – 'Regina Apostolorum' ove ha ricevuto il master in "Donna Cultura e Società"
- Date (2010/2012) Partecipazione agli incontri 'Forum Famiglie Lazio' con delega di rappresentanza della Lega dei Consumatori del Lazio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica
Istituto Dante Alighieri di Ravenna (1956)
- Corso biennale di lingua inglese (1957/58)
- Diploma di antiquariato, arredamento, storia degli stili, storia dell'arte e restauro a Firenze
- Partecipazione a diversi Corsi manageriali su tecniche di vendita, comunicazione, motivazione, I.F.A. - Roma
- Corso di Filosofia fenomenologica
Università Lateranense (2007/2011)
- Master in Donna, Cultura e Società
Univ. Pont. Regina Apostolare 2007 Roma
- Corso di formazione PER
Università Pontificia Antonianum 2012 - Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]